

All'Albo del Consiglio d'Istituto  
dell'I.C. "via S. C. Donati"  
di Roma

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 28 GENNAIO 2019.**

Il giorno 28 gennaio 2019 alle ore 17:00 nei locali dell'edificio scolastico di Via S. C. Donati 110 si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I. C. "via S. C. Donati" di Roma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Approvazione Programma Annuale 2019;**
- 3) Esame dei preventivi e affidamento Campi Scuola;**
- 4) Determinazione di affidamento di servizio (Campo Scuola) di importo superiore a 10.000,00 euro;**
- 5) Esame dei preventivi e affidamento servizio foto e cartellini di riconoscimento;**
- 6) Procedure di calendarizzazione e comunicazione scuola vs famiglia, dei colloqui con i genitori primaria e SSPG;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Risultano presenti alla seduta:

- per la componente genitori i Consiglieri Baiocco, De Ruvo e Capobianco.
- per la componente docenti i Consiglieri Spinelli, Pilla, Cossu, Licastro, Calonghi, Avenia, e Muratori.
- per la componente ATA i consiglieri Marcocci e Ciardulli.

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Ponticiello e il DSGA dott.ssa Patrizia Aschi.

Risultano assenti alla seduta i consiglieri Comandini, Campochiaro, Cedrone, Ceccaroni, Cardarella e Lucci Cordisco.

#### **Punto 1: approvazione verbale seduta precedente.**

Dopo ampia lettura, viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente del 22 gennaio 2019.

#### **Punto 2: approvazione Programma Annuale 2019.**

La Giunta Esecutiva nella persona della DSGA dott.ssa Patrizia Aschi illustra ai consiglieri il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

Alle ore 17:45 partecipa alla seduta il consigliere Ceccaroni.

Durante la discussione, in riferimento alla pulizia dell'Istituto, il DSGA fa presente che in settimana riceverà il responsabile della ditta IBM. A tale proposito il Presidente del Consiglio d'Istituto chiede che venga comunicato ai consiglieri, a seguito di tale incontro e riferito ai due plessi, la legenda a cui fare riferimento, il numero degli operatori che sono utilizzati al giorno per la pulizia dei locali, il numero delle aule da pulire, l'orario giornaliero del personale.

Alle ore 18:05 la consigliera Baiocco lascia la seduta.

Emerge nella discussione che c'è una rimanenza del fondo volontario ancora da spendere. Il Dirigente Scolastico propone di utilizzare questa cifra per sistemare la palestra dei due plessi. Attraverso una ricerca di mercato, sarà possibile acquisire dei preventivi e successivamente acquistare il materiale necessario. Si ipotizza che potrebbero svolgere tale compito i docenti di educazione motoria. Inoltre nel plesso Taggia è possibile utilizzare a tale scopo anche il progetto RAMPI. In riferimento al materiale specialistico, le insegnanti di sostegno faranno un inventario del materiale attualmente a loro disposizione e presenteranno progetti adatti per un'integrazione del materiale specialistico.

Il Consiglio d'Istituto viste le seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 31 luglio 2015, n.107" – pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n.25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"

- Nota MIUR n.74 del 5 gennaio 2019 – Orientamenti interpretativi
- Nota U.S.R. prot. 19270 del 28 settembre 2018

e prendendo atto che:

- in data odierna la Giunta Esecutiva è venuta a conoscenza di un ulteriore progetto di Musica, deliberato nel Collegio Docenti del 21/01/2019, che viene inserito a pieno titolo nella lista dei progetti finanziati dai genitori alla voce "altri progetti"
- si stabilisce la somma massima delle minute spese per l'anno 2019 pari a euro 1.500,00, e euro 80,00 massimo per ogni singola spesa

delibera all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2019, così come proposto dalla Giunta Esecutiva.

#### **Delibera n.19.**

#### **Punto 3: esame dei preventivi e affidamento Campi Scuola.**

Il Dirigente Scolastico presenta ai consiglieri i preventivi pervenuti in relazione alla manifestazione d'interesse per i seguenti campi scuola della SSPG per l'anno 2019:

MATERA 27/02-01/03 classi: 3A (Licastro-Voi), 3B (Ventriglia-Grisolia), 3C (Vettraino-Tammaro)

ISOLA DEL GIGLIO 06/05-08/05 classi 1B (Galimberti-Voi), 1C (Tammaro-Di Benedetto)

ISOLA DEL GIGLIO 08/05-10/05 classi 1A (Licastro-Iotti+AEC), 1D (Grisolia-Olivieri)

PALINURO 15/05-17/05 classi 2A (Licastro-Iotti+AEC), 2B (Cerase), 2C (Borgo-Olivieri)

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la scelta dell'Associazione Climax.

#### **Delibera n.20.**

#### **Punto 4: determinazione di affidamento di servizio (Campo Scuola) di importo superiore a 10.000,00 euro.**

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto autorizza tutti i campi scuola superiori a euro 10.000,00, nel caso in cui se ne presentasse la necessità.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

#### **Delibera n.21.**

#### **Punto 5: esame dei preventivi e affidamento servizio foto e cartellini di riconoscimento.**

In relazione al servizio foto, sono pervenuti alla scuola i preventivi di Fotocolour 2R e Fotoluciano. Dopo la votazione, risultano voti tre per Fotocolour 2R e voti dieci per Fotoluciano. Il Consiglio d'Istituto delibera a maggioranza di affidare il servizio foto a Fotoluciano.

Il Consiglio stabilisce che, per le classi che ne faranno richiesta, si potrà fare una foto annuale.

Inoltre, nel caso di smarrimento dei tesserini di riconoscimento, si chiederà al fotografo, solo se necessario, di tornare nella sede della scuola per effettuare copie di foto degli alunni.

#### **Delibera n.22.**

#### **Punto 6: procedure di calendarizzazione e comunicazione scuola vs famiglia, dei colloqui con i genitori primaria e SSPG.**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto richiede chiarimenti circa le procedure di calendarizzazione degli incontri e comunicazioni scuola/famiglia.

Durante la discussione il Dirigente Scolastico fa presente che la calendarizzazione degli incontri è stata deliberata dal Collegio Docenti nel mese di settembre 2018, che nella SSPG gli incontri sono stabiliti con gli orari di ricevimento dei genitori, che nella scuola primaria si prevede di parlare approfonditamente con i genitori degli alunni solamente se si dovessero presentare problematiche gravi.

La riunione del Consiglio si chiude alle ore 20:00.

La Segretaria Il Presidente  
Paola Calonghi Antonella De Ruvo