



## Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Suor Celestina Donati, 110

CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 – Telefono: 063012306 - fax: 0635059504

Mail: [rmic8gv009@istruzione.it](mailto:rmic8gv009@istruzione.it) PEC: [rmic8gv009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gv009@pec.istruzione.it)



# CIRCOLARE 112

Roma, 18 marzo 2020

Al personale docente  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Ai genitori  
Alla RSU

Al sito Web - amministrazione trasparente

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il DPCM 11 marzo 2020 volto a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 che all'art. 1, comma 6 prevede: “... *le pubbliche amministrazioni, assicurano **lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.***”.
- Considerato che i sopracitati provvedimenti normativi prevedono la sospensione delle attività educative e didattiche fino a tutto il 3 aprile 2020;
- Tenuto conto dell'attivazione di forme di didattica a distanza per garantire il diritto all'istruzione degli studenti dell'Istituto e di forme di lavoro agile per il personale amministrativo dell'Istituto, volto a garantire la funzionalità dei servizi amministrativi.
- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici.
- Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza siano individuate nella possibilità di accesso agli uffici da parte del pubblico per urgenti e comprovati motivi.
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19



## Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Suor Celestina Donati, 110

CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 – Telefono: 063012306 - fax: 0635059504

Mail: [rmic8gv009@istruzione.it](mailto:rmic8gv009@istruzione.it) PEC: [rmic8gv009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gv009@pec.istruzione.it)



### DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto Plesso Lambruschini via s c donati con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, salvo nuove disposizioni, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 09.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il Plesso A. Sordi di via Taggia rimarrà chiuso.

Non si effettuerà servizio al pubblico eccetto per casi particolari autorizzati dal dirigente scolastico e successivamente concordati telefonicamente con l'ufficio di segreteria riguardanti esclusivamente le problematiche inerenti alla didattica a distanza. Le relazioni con l'utenza e con il pubblico avverranno mediante telefono o mail istituzionale.

### ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

#### DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA;
- Tenuto conto che il DSGA ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza la seguente articolazione oraria di lavoro agile:

la DSGA lavorerà in presenza per due giorni a settimana che concorderà con il DS, per gli altri tre gestirà il lavoro a distanza, assicurando comunque la reperibilità in caso di necessità.



## **Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Suor Celestina Donati, 110

CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 – Telefono: 063012306 - fax: 0635059504

Mail: [rmic8gv009@istruzione.it](mailto:rmic8gv009@istruzione.it) PEC: [rmic8gv009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gv009@pec.istruzione.it)



### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;

Verificato le richieste avanzate dagli assistenti amministrativi;

Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, non ci sono precedenze da riconoscere:

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

tutti gli assistenti amministrativi effettueranno lavoro in modalità agile e in presenza con la seguente modalità un giorno in presenza a rotazione e 4 giorni da remoto, secondo un calendario concordato.

In qualsiasi caso è assicurata la reperibilità di tutti in caso di necessità.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile

- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione in numero 3 unità al giorno, al fine di coinvolgere tutto il personale, secondo un calendario concordato.

Al fine di garantire la sostituzione dei colleghi assenti e in caso di ulteriore necessità di personale, sarà richiesta la reperibilità di tutto il personale del turno del giorno successivo.



## Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Suor Celestina Donati, 110

CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 – Telefono: 063012306 - fax: 0635059504

Mail: [rmic8gv009@istruzione.it](mailto:rmic8gv009@istruzione.it) PEC: [rmic8gv009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gv009@pec.istruzione.it)



Sarà consegnato a tutto il personale il calendario delle turnazioni.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali potrà accedere soltanto il personale autorizzato.

La presenza in servizio è verificata mediante le procedure già in uso.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

**La Dirigente Scolastica**  
*Dott.ssa Maria Ponticiello*

---

Firma autografa sostituita da  
Indicazione a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art. 3, co.2, del D. Lgs. n. 39/93