

All'Albo del Consiglio d'Istituto  
dell'I.C. "via S. C. Donati"  
di Roma

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 10 SETTEMBRE 2020.**

Il giorno 10 settembre 2020 alle ore 19:00 nella stanza virtuale della piattaforma di Google Suite for Education si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I. C. "via S. C. Donati" di Roma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Rinnovo assicurazione alunni;**
- 3) Approvazione Calendario scolastico e chiusura uffici amministrativi;**
- 4) Avvio anno scolastico con didattica in presenza plesso Lambruschini;**
- 5) Avvio anno scolastico con didattica in presenza plesso Taggia/Sacchetto;**
- 6) Approvazione pre-post scuola;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Risultano presenti alla seduta tutti i consiglieri che la compongono.

E' presente alla riunione il Dirigente Scolastico reggente dott.ssa Incoronata Sarni.

Sono altresì presenti alla riunione come uditori genitorie docenti del nostro Istituto.

#### **Punto 1: approvazione verbale seduta precedente.**

Dopo ampia lettura, viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente del Consiglio d'Istituto del 4 settembre 2020.

#### **Punto 2: rinnovo assicurazione alunni.**

Il Dirigente Scolastico illustra ai consiglieri che la Compagnia di Assicurazione "AXA Assistance" di Ambiente Scuola ha presentato una proposta alle medesime condizioni di costi, massimali e coperture dell'anno scorso, alla quale quest'anno è stata aggiunta l'assicurazione per i genitori. Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione della proposta a patto che non superi un tetto massimo di euro 8,50.

#### **Delibera n.69.**

#### **Punto 3: approvazione calendario scolastico e chiusura uffici amministrativi.**

Dopo ampia discussione, sulla base del calendario regionale del Lazio 2020/2021, si decide quanto segue:

- Inizio delle lezioni il 14 settembre 2020;
- Fine delle lezioni 8 giugno 2021.

Inoltre la sospensione delle lezioni è stabilita per le seguenti festività nazionali:

- 1 novembre 2020;
- 8 dicembre 2020;
- 25 Aprile 2021, Festa della Liberazione
- 1 maggio 2021, Festa del Lavoro;
- 2 giugno 2021, Festa della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono;

E'anche prevista la sospensione dell'attività didattica dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021, compresi, per le vacanze di Natale e dal 1 aprile 2021 al 6 aprile 2021, compresi, per le vacanze pasquali.

Inoltre esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021 la Regione Lazio approva d'ufficio il calendario scolastico con i seguenti 3 giorni di sospensione della didattica:

- Lunedì 7 dicembre 2020
- Lunedì 31 maggio 2021

- Martedì 1 giugno 2021.

In riferimento alla chiusura degli uffici amministrativi il Dirigente Scolastico propone la chiusura di tutti i prefestivi e i giorni dal 13 agosto 2021 al 17 agosto 2021.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

**Delibera n.70.**

**Punto 4: avvio anno scolastico con didattica in presenza plesso Lambruschini;**

Prende la parola l'ins.Pilla, che legge al Consiglio la lettera presentata dal Collegio Docenti, come di seguito:

la docente Gianna Pilla a nome di alcuni docenti porta all'attenzione del Collegio quanto segue: una nutrita parte del corpo docente esprime la condizione di disagio per l'avvio di un anno scolastico già di per sé complicato e inedito nella sua complessità, aggravato da un carico emotivo e di stress derivante dalle vicende controverse legate al trasferimento dal plesso Taggia alla scuola Sacchetto. Nonostante il prodigarsi di docenti e famiglie nel tentativo di un ritorno alla normalità, si evidenzia un lungo elenco di criticità che certamente destabilizzano e determinano uno stato psicofisico che poco si coniuga all'atteggiamento accogliente e sereno necessario in questa fase delicata anche sul piano educativo e didattico, così riassumibili :

- Servizi igienici ancora non funzionanti, quelli al secondo piano adiacenti al laboratorio di falegnameria accessibile dallo stesso
- mostre e porte pericolanti
- finestre e serramenti non funzionanti
- prese elettriche scoperte
- termosifoni con coperture in lame vive
- mancanza di ogni tipo di pulizia in tutti gli ambienti tra cui anche la palestra,
- mancanza di arredi
- battiscopa staccati con chiodi esposti
- plafoniere dell'illuminazione pericolanti nei corridoi
- assenza dei piani di evacuazione
- assenza di segnaletica orizzontale e di dispositivi previsti per l'emergenza Sars Cov 19
- mancanza di indicazioni su scansione temporale di entrata e uscita del personale e degli alunni dagli edifici
- Carenza di organico dei docenti sia nella scuola primaria che secondaria di primo grado
- insufficiente numero del personale ATA collaboratori in organico.

Pertanto SI CHIEDE di posticipare l'avvio dell'anno scolastico non prima di aver effettuato verifica delle condizioni idonee ed adeguate per garantire a tutta la comunità scolastica sicurezza e applicazione del protocollo anti contagio. Si CHIEDE inoltre di adottare, fino alla consegna di banchi monoposto e all'attribuzione dell'organico necessario sia docente che Ata collaboratori, un orario ridotto delle lezioni così differenziato:

scuola secondaria di primo grado quattro ore giornaliere  
scuola primaria cinque ore giornaliere.

Con la presente si richiede l'intervento della RLS di Istituto nel corso dei sopralluoghi, delle riunioni convocate da ogni ente coinvolto, nonché durante le operazioni di verifica del corretto posizionamento della segnaletica orizzontale per entrata, uscita e transito all'interno di tutti i plessi dell'Istituto, al fine di verificare, lo stato di effettiva sicurezza a tutela dei lavoratori tutti, anche e soprattutto in riferimento ai protocolli di prevenzione della diffusione dell'infezione SARS CoV19. Si richiede inoltre, di inviare tale documento all'attenzione, del MIUR, dell'Ufficio Scolastico Regionale, del Sindaco nella persona di Virginia Raggi, del Municipio XIV, del Consiglio di Istituto e di quanti altri dovessero essere individuati. Gianna Pilla

Si apre la discussione: il Dirigente Scolastico reggente dott.ssa Sarni risponde che sia per il plesso Lambruschini che per il plesso Sacchetto il Protocollo di ripresa delle attività didattiche in presenza è comune all'Istituto ed è un'integrazione del Documento Valutazione Rischi, DVR, e deve stare

agli atti della scuola. In questo caso c'è stato bisogno di un'integrazione. Questa integrazione è il Protocollo per la ripresa delle attività in presenza. Il Protocollo dà le linee guida. Quello che caratterizza l'Istituto è la compilazione di tabelle inserite nel Protocollo.

Per il plesso Lambruschini l'organizzazione della scuola prevede gruppi laboratoriali per abbassare il numero di alunni nelle classi. Nei locali della mensa si stanno finendo le pulizie e sono assicurati 3 turni di 1 ora ciascuno, alle 12, alle 13, alle 14 per favorire il distanziamento fisico. Tutti i bambini mangeranno a mensa.

Il Presidente del Cdl sig.ra De Ruvo in riferimento alla pluriclasse chiede spiegazioni comunicando che ci sono circa 26 alunni che usciranno dalle aule. L'ins. Cossu precisa che 20 alunni saranno inseriti nell'aula grande della biblioteca e useranno il bagno al primo piano; gli altri verranno inseriti nelle classi parallele. Sono sospesi tutti i corsi extrascolastici fino a nuova decisione.

L'ins. Lucci Cordisco chiede se ci saranno i docenti per la pluriclasse. Il DS risponde che saranno fatte le convocazioni, ma non si può prevedere se ci saranno docenti che accetteranno. Si potrebbe intanto ovviare a questo prevedendo un piano di compresenze.

L'ins. Spinelli fa presenze che l'Istituto ha carenza di docenti sul sostegno.

Il Presidente del Cdl chiede notizie sugli alunni che faranno attività alternativa. Il DS risponde che chiederà un docente di attività alternativa, anche se ritiene che la proposta della consigliera Capobianco, ovvero di posticipare l'ingresso e/o anticipare l'uscita alle prime e alle ultime ore sia da preferire.

Il Presidente del Cdl chiede come avviene l'entrata degli alunni a scuola. L'ins. Lucci Cordisco riferisce che, nel caso siano i collaboratori scolastici a raccogliere gli alunni nel cortile e poi portarli su, rimarrebbero scoperti i piani della scuola. Propone che siano i docenti di classe a raccogliere gli alunni nel cortile. Inoltre il DS ritiene che dovrebbero essere suddivisi per zone, indossare la mascherina e assumere una posizione statica, per evitare assembramenti.

Durante la discussione emerge che nel plesso Lambruschini non è stata completata la pulizia e deve essere messa la segnaletica orizzontale. L'ins. Cossu comunica che non c'è disponibilità di termo scanner; all'ingresso ne mancherebbe un altro a colonnina e termo scanner manuali per le classi. Questi dispositivi fondamentali andrebbero acquistati.

Nel caso si verificasse a scuola un caso di positività, nell'integrazione al Protocollo sono contenute le nuove indicazioni. Come stanza COVID è stata individuata una stanza al primo piano.

Dopo ampia discussione, per il plesso Lambruschini si conferma l'avvio delle attività didattiche per il giorno 14 settembre comprensiva di tempo pieno per tutte le classi ad eccezione delle classi prime per le quali si osserverà il seguente orario: dalle 8:30 alle 13:30, comprensivo di mensa per tre giorni, dal 14 settembre al 16 settembre compreso.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità con 1 astenuto.

**Delibera n.71.**

#### **Punto 5: avvio anno scolastico con didattica in presenza plesso Taggia/Sacchetto**

Il DS fa presente che era necessario segnalare la condizione di gravità del plesso Sacchetto all'USR. Contemporaneamente sono stati richiesti 300 banchi + 200 banchi per la SSPG. Allo stato attuale il DS ritiene che non sia possibile aprire il 14 settembre il plesso Sacchetto. Tutto ciò è stato segnalato anche al Comune di Roma e al Servizio Elettorale.

Al momento l'Assessore Menna in accordo con l'AMA si sta occupando di rimuovere tutto il materiale giacente all'ingresso. E' stata individuata una ditta di trasporto tra le più vantaggiose, che sta provvedendo al trasloco di tutti gli arredi.

La ditta di pulizie è stata sostituita. La ditta che è stata scelta sulla base del preventivo più vantaggioso verrà a fare un sopralluogo nella giornata di domani.

Per ciò che riguarda la mensa del plesso Sacchetto, il DS ha diffidato la ditta che eroga il servizio di refezione. Ha sollecitato il piano di emergenza a Euservice con diffida, pena la decadenza del contratto.

Per fare la pulizia e la sanificazione ci vorranno 5 giorni a cominciare da sabato 12 settembre. Sono stati quasi completati i lavori nei bagni ed è venuta la ditta dei termosifoni a cura del SIMU.

L'ins. Spinelli relaziona più dettagliatamente su ciò che si andrà a fare. Dalla relazione emerge che non c'è la tempistica adatta per porre in sicurezza la scuola secondo il Protocollo COVID.

In conclusione, facendo riferimento alla lettera presentata dal Collegio Docenti, l'ins. Spinelli chiede uno slittamento.

Prende la parola l'ins. Pilla la quale sostiene che sia doveroso rimandare l'apertura non solo del plesso Sacchetto, ma di tutto l'istituto per non dare offerte formative diverse tra i due plessi.

Il consigliere Ceccaroni ricorda a tutti come in passato la situazione del plesso Taggia vedeva i bambini in classe con i lavori in corso al piano di sopra. All'epoca non furono sollevate tante problematiche. In ogni caso per quanto già detto, risulta palese il posticipo dell'apertura del plesso Sacchetto; precisa di non essere d'accordo sulla proposta di orario ridotto, perchè se si aspetterà che tutto sia perfetto la scuola continuerà ad orario ridotto per anni.

Il DS risponde che le problematiche si affrontano per plessi, infatti le sezioni ospedaliere funzionano regolarmente.

Inoltre fa presente che in una video conferenza il Direttore Scolastico Regionale del Lazio ha convocato tutti i Dirigenti Scolastici e ha precisato che la chiusura degli Istituti è prevista nei casi in cui c'è indisponibilità di plessi e di edifici. Si possono differenziare i plessi e nel plesso Sacchetto c'è un'oggettiva difficoltà ad aprire. Bisognerà prevedere che la chiusura non vada al di sotto dei 200 giorni (monte ore annuale) effettivi di scuola, poiché gli altri andranno poi recuperati.

Nel caso di posticipo di apertura del plesso Sacchetto, il DS propone di organizzare una didattica a distanza. La prof.ssa Licastro sostiene che, se sarà necessario, si potrà ripartire con la didattica a distanza.

Si apre una discussione sul momento del pasto, da consumare in classe: i banchi non consentono il distanziamento ed i bimbi saranno costretti a indossare sempre la mascherina (per questo è stata chiesta la riduzione dell'orario). In ogni caso si dovranno togliere la mascherina per mangiare anche se non c'è il distanziamento.

Il DS risponde che nel momento della riapertura dovrà funzionare anche la mensa. Si ipotizzano 4 turni poiché il locale mensa è piccolo. Il DS afferma che, poiché il nostro Istituto è stato inserito dall'USR nella fascia nera, emergenza grave, nell'emergenza avremo la priorità.

Si apre la discussione per le classi prime; la consigliera Cedrone propone di cominciare in presenza con doppi turni alla Lambruschini.

Il DS, sentiti gli interventi, propone la data del 24 settembre come inizio scuola nel plesso Sacchetto senza la didattica a distanza, mentre il plesso Lambruschini potrà aprire il 14 settembre, poiché per l'approfondimento della pulizia si intensificheranno gli interventi.

Dopo ampia discussione e dopo ampia esposizione del Dirigente Scolastico e sentiti i vari interventi al riguardo,

il Consiglio d'Istituto dell'I.C "via S. C. Donati 110" riunitosi in data odierna, considerato che allo stato non sussistono le condizioni tecnico-igienico-sanitarie necessarie per fruire dei locali scolastici nel rispetto delle normative vigenti ed in particolare che:

- Sono tutt'ora in corso le operazioni per il trasloco di tutti gli arredi scolastici dal plesso di Via Taggia "Alberto Sordi";
- Le pulizie e la igienizzazione dei locali richiedono un tempo adeguato connesso alla dimensione dell'edificio scolastico, sono ancora da effettuare;
- Sono da completare gli interventi per la sistemazione dei servizi igienici;
- è da completare la messa in sicurezza degli elementi radianti;

- I tempi richiesti per il ripristino delle aule sotto il profilo della sistemazione degli arredi e per mettere in atto il protocollo di sicurezza "anti Covid" che prevede, fra l'altro, l'apposizione della segnaletica per il distanziamento delle postazioni nelle aule e dei percorsi di entrata e di uscita, non appaiono compatibili per consentire l'avvio delle lezioni il 14 settembre

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

di fissare l'avvio delle lezioni dell'anno scolastico per il plesso "Ulderico Sacchetto" al 24 settembre.

**Delibera n.72.**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto convocherà per il 22 settembre p.v. il Consiglio per la verifica dello stato dei luoghi del plesso U. Sacchetto.

La docente Gianna Pilla, esprime la propria contrarietà all'inizio delle attività didattiche temporalmente differenziata dei plessi Lambruschini e Sacchetto in quanto crea disparità nella fruizione del diritto allo studio di tutta l'utenza e alla non verbalizzazione di un impegno scritto del CdI di iniziare le attività didattiche a turni a settimane alterne nel plesso Lambruschini degli alunni di entrambi i plessi.

**Punto 6: approvazione pre-post scuola.**

Il Dirigente Scolastico comunica che si preferisce arrivare almeno al 31 ottobre, data fissata dal governo come fine emergenza Covid, per avere elementi più chiari. Il DS si riserva di esaminare la materia successivamente.

**Punto 11: varie ed eventuali.**

Non ci sono argomenti da trattare.

La riunione del Consiglio si chiude alle ore 22:55.

La Segretaria Il Presidente

Paola Calonghi Antonella De Ruvo