

ISTRUZIONI PER LA RIUNIONE E L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE A.S. 2020/2021

La riunione si svolgerà in due fasi:

1. Assemblea di Classe - Online link di Meet - lunedì 19 ottobre Ore 17:30

SSPG Sacchetto

Il Docente Coordinatore invierà il link della riunione al rappresentante uscente e per le classi prime alla mailing list dei genitori.

I Docenti:

- esporranno la proposta del piano educativo didattico (situazione della classe, orari, organizzazione didattica, regolamenti aggiornati all'emergenza Covid, ecc);
- raccoglieranno le richieste dei genitori ed eventuali segnalazioni di criticità;
- **esporranno la composizione e funzione del Consiglio di Classe con compiti dei rappresentanti di Classe**

- ✓ *partecipano ai Consigli di Interclasse che si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, con il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione;*
- ✓ *hanno inoltre il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;*
- ✓ *hanno la possibilità di convocare l'assemblea dei genitori e di usufruire dei locali della scuola previo accordo con il Dirigente Scolastico.*
- ✓ *Non possono trattare di problemi dei singoli alunni, ma fare da tramite tra i genitori che rappresentano e l'Istituzione scolastica*
- ✓ *Non sono autorizzati a trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)*

- **Indicheranno la procedura per la costituzione del seggio e la modalità di voto**

- ✓ Per lo svolgimento delle operazioni di voto sarà necessario per ogni classe il rispettivo seggio elettorale con tre genitori/scrutatori tra i quali saranno individuati un Presidente e un Segretario
- ✓ Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili; in questa sede si individueranno i candidati che potranno essere votati.
- ✓ Ogni genitore (padre e madre) può esprimere il suo voto una sola volta, anche se nella classe ha più di un figlio. Se ha figli in classi diverse può votare in ognuna di esse.
- ✓ Per la SSPG è possibile esprimere 2 preferenze.
- ✓ Il Presidente, il Segretario e uno Scrutatore, si renderanno disponibili a presenziare nella data indicata, nella tabella sottostante.

2. Costituzione del seggio elettorale in presenza secondo il calendario:

Plesso Sacchetto (SSPG) presso la biblioteca del primo piano

20 ottobre	1A 2A 3A ore 17:00	1B 2B 3B ore 18:00
21 ottobre	1C 2C ore 17:00	3C e 3D ore 18:00

Ore 17:00 primo turno e ore 18.00 secondo turno:

Insediamiento della commissione (per ciascuna classe i genitori costituiranno un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario) ed inizio della votazione

SONO da eleggere QUATTRO rappresentanti per ciascuna classe; il voto si esprimerà con DUE preferenze

I genitori elettori dovranno entrare distanziati, eventualmente aspettando il proprio turno negli spazi esterni all'edificio (cortile della scuola) ed allontanarsi non appena abbiano votato.

La commissione riceverà:

- Un documento contenente la lista dei genitori della classe sulla quale ogni genitore elettore firma annotando gli estremi del proprio documento d'identità
- Il verbale che il segretario dovrà compilare
- Bigliettini per la votazione

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Il voto sarà espresso su bigliettini timbrati che verranno inseriti nell'urna✓ Al termine delle votazioni si procederà al conteggio dei voti e delle preferenze e alla proclamazione degli eletti |
|--|

- Compiti del Presidente, Segretario e scrutatore.

Presidente:

- è il garante della correttezza delle procedure

Segretario:

-annota nella lista i genitori presenti

-inserisce il numero del loro documento;

-al termine delle votazioni, compila il verbale.

Scrutatore:

-esegue lo spoglio dei voti

-coadiuva il segretario

Ore 17:45 primo turno e secondo turno ore 18.45: termine delle votazioni ed inizio dello scrutinio

ELENCO ELETTI: verrà consegnato in una busta chiusa al termine delle operazioni al personale addetto.

VERBALE: verrà consegnato dopo essere stato compilato dal segretario in tutte le sue parti.

Dovrà essere firmato in calce da tutti i componenti del seggio: Presidente, Segretario, Scrutatore.