

**ISTRUZIONI PER LA RIUNIONE E L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE  
A.S. 2020/2021**

**La riunione si svolgerà in due fasi:**

**1. Assemblea di Classe - Online link di Meet - lunedì 12 ottobre Ore 17:30**

**Scuola Primaria Plessi Lambruschini - Sacchetto**

Il Docente Coordinatore invierà il link della riunione al rappresentante uscente e per le classi prime ad un genitore a scelta.

I Docenti:

- esporranno la proposta del piano educativo didattico (situazione della classe, orari, organizzazione didattica, regolamenti aggiornati all'emergenza Covid, ecc);
- raccoglieranno le richieste dei genitori ed eventuali segnalazioni di criticità;
- **esporranno la composizione e funzione del Consiglio di InterClasse con compiti del rappresentante di Classe**

- ✓ *partecipa ai Consigli di Interclasse che si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, con il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione;*
- ✓ *ha inoltre il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;*
- ✓ *ha la possibilità di convocare l'assemblea dei genitori e di usufruire dei locali della scuola previo accordo con il Dirigente Scolastico.*
- ✓ *Non può trattare di problemi dei singoli alunni, ma fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica*
- ✓ *Non è autorizzato a trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)*

- **Indicheranno la procedura per la costituzione del seggio e la modalità di voto**

- ✓ Per lo svolgimento delle operazioni di voto sarà necessario per ogni classe il rispettivo seggio elettorale con tre genitori/scrutatori tra i quali saranno individuati un Presidente e un Segretario
- ✓ Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili; in questa sede si individueranno i candidati che potranno essere votati.
- ✓ Ogni genitore (padre e madre) può esprimere il suo voto una sola volta, anche se nella classe ha più di un figlio. Se ha figli in classi diverse può votare in ognuna di esse.
- ✓ Per la scuola primaria è possibile esprimere solo 1 preferenza.
- ✓ Il Presidente, il Segretario ed uno Scrutatore, si renderanno disponibili a presenziare nella data indicata, nella tabella sottostante.

## 2. Costituzione del seggio elettorale in presenza secondo il calendario:

### Plesso Lambruschini presso atrio e la biblioteca

A. 14 ottobre	1A e 1B 17:00 - 18:00	1C e 1D 18:00 - 19:00
B. 15 ottobre	2A e 2B 17:00 - 18:00	2C e 2D 18:00 - 19:00
C. 16 ottobre	3A e 3B 17:00 - 18:00	3C 3D 3E 18:00 - 19:00
D. 19 ottobre	4A e 4B 17:00 - 18:00	4C e 4D 18:00 - 19:00
E. 20 ottobre	5A e 5B 17:00 - 18:00	5C e 5D 18:00 - 19:00

### Plesso Sacchetto presso le classi IA e IIB

F. 14 ottobre	1A e 1B 17:00 - 18:00	1C 18:00 - 19:00
G. 15 ottobre	2A e 2B 17:00 - 18:00	2C 18:00 - 19:00
H. 16 ottobre	3A e 3B 17:00 - 18:00	4A e 4D 18:00 - 19:00
I. 19 ottobre	4B e 4C 17:00 - 18:00	5A e 5B 18:00 - 19:00

**Ore 17:00 primo turno e ore 18.00 secondo turno:**

***Insediamiento della commissione (per ciascuna classe i genitori costituiranno un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario) ed inizio della votazione***

***E' da eleggere UN rappresentante per ciascuna classe; il voto si esprimerà con UNA preferenza***

***I genitori elettori dovranno entrare distanziati, eventualmente aspettando il proprio turno negli spazi esterni all'edificio (cortile della scuola) ed allontanarsi non appena abbiano votato.***

**La commissione riceverà:**

- Un documento contenente la lista dei genitori della classe sulla quale ogni genitore elettore firma annotando gli estremi del proprio documento d'identità
- Il verbale che il segretario dovrà compilare
- Bigliettini per la votazione

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il voto sarà espresso su bigliettini timbrati che verranno inseriti nell'urna</li><li>✓ Al termine delle votazioni si procederà al conteggio dei voti e delle preferenze e alla proclamazione degli eletti</li></ul> |
|--|

- Compiti del Presidente, Segretario e scrutatore.

#### **Presidente:**

- è il garante della correttezza delle procedure

#### **Segretario:**

-annota nella lista i genitori presenti

-inserisce il numero del loro documento;

-al termine delle votazioni, compila il verbale.

#### **Scrutatore:**

-esegue lo spoglio dei voti

-coadiuva il segretario

**Ore 17:45 primo turno e secondo turno ore 18.45: termine delle votazioni ed inizio dello scrutinio**

**ELENCO ELETTI:** verrà consegnato in una busta chiusa al termine delle operazioni al personale addeCo.

**VERBALE:** verrà consegnato dopo essere stato compilato dal segretario in tutte le sue parti.

Dovrà essere firmato in calce da tutti i componenti del seggio: Presidente, Segretario, Scrutatore.