

All'Albo del Consiglio d'Istituto
dell'I.C. "via S. C. Donati"
di Roma

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 22 SETTEMBRE 2020.

Il giorno 22 settembre 2020 alle ore 16:30 nella stanza virtuale della piattaforma di Google Suite for Education si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "via S. C. Donati" di Roma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei verbali dei Consigli precedenti del 10 e del 12 settembre 2020.**
- 2) Relazione Commissione Pulizia e RLS sullo stato dei plessi Lambruschini e Sacchetto a seguito dei sopralluoghi tenutisi in data 18/09/2020 e valutazione sul possibile avvio del presente anno scolastico in data 24/09/2020.**
- 3) Relazione puntuale dell'organizzazione didattica e della gestione di tutti gli alunni (in esubero e non) in entrambi i plessi.**
- 4) Proposta di rescissione del contratto del presene R.S.P.P., ing. Rosati, per i ritardi ed i problemi causati all'intera comunità scolastica e richiesta di individuazione di un'altra persona con stessa qualifica certificata di R.S.P.P., al suo posto.**
- 5) Informazione da parte del Dirigente riguardo la presenza o meno di un nuovo DSGA e relativa possibilità di utilizzo dei fondi COVID prima della loro scadenza.**

Risultano presenti alla seduta tutti i consiglieri che la compongono.

E' presente alla riunione il Dirigente Scolastico reggente dott.ssa Incoronata Sarni, che si avvale in questa seduta della collaborazione della vicaria ins. Carla Federica Spoletì e del secondo collaboratore ins. Susanna Fiorentino.

Sono altresì presenti alla riunione come uditori genitori e docenti del nostro Istituto.

La consigliera Cossu dichiara di dover lasciare la seduta alle ore 18:00 per sopraggiunti motivi personali.

Punto 1: Approvazione dei verbali dei Consigli precedenti del 10 e del 12 settembre 2020.

Dopo ampia lettura, vengono approvati all'unanimità con 1 astenuto i verbali delle sedute precedenti del Consiglio d'Istituto del 10 e del 12 settembre 2020.

Punto 2: Relazione Commissione Pulizia e RLS sullo stato dei plessi Lambruschini e Sacchetto a seguito dei sopralluoghi tenutisi in data 18/09/2020 e valutazione sul possibile avvio del presente anno scolastico in data 24/09/2020.

Si apre la discussione e la DS chiede che possa intervenire, come persona informata sui fatti, la vicaria del nostro Istituto la dott.ssa Carla Federica Spoletì.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Dopo ampia discussione, sentita la Relazione della sig.ra Baiocco, componente della Commissione Pulizia, e la Relazione della RLS d'Istituto ins. Lucci Cordisco sullo stato dei plessi Lambruschini e Sacchetto, a seguito dei sopralluoghi tenutisi in data 18/09/2020, sentita la referente Covid d'Istituto sulla sicurezza, ins. Alessia Cossu, sull'Integrazione al Regolamento d'Istituto nel rispetto delle norme per la sicurezza anti-covid, dopo ampia rassicurazione del Dirigente Scolastico sulle parti da completare, sull'elaborazione del DVR mancante nel plesso Sacchetto e delle precisazioni della vicaria Spoletì, nonché della puntualizzazione del Presidente del CdI che ribadisce che il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ne è responsabile civilmente e penalmente, il Consiglio d'Istituto delibera a maggioranza con tre contrari (l'ins. Muratori, l'ins. Pilla, che si dichiara contraria all'apertura del 24 settembre p.v. per mancanza del DVR e il Presidente del CdI sig.ra De Ruvo, che si dichiara favorevole all'apertura del plesso Lambruschini, ma contraria all'apertura del plesso Sacchetto, perché al momento della decisione non vi è alcun DVR redatto dal RSPP), l'apertura del presente anno scolastico in data 24/09/2020 per entrambi i plessi. **Delibera n.74.**

Alle ore 18:15 l'ins. Alessia Cossu lascia la seduta.

Punto 3: relazione puntuale dell'organizzazione didattica e della gestione di tutti gli alunni (in esubero e non) in entrambi i plessi.

Sul plesso Lambruschini relaziona la vicaria ins. Spoleti: è stato attivato tutto ciò che era necessario, ma si devono considerare i tempi di realizzazione. In generale si può aprire la scuola in sicurezza. I flaconi di gel disinfettante arrivati non sono quelli da attaccare al muro, quindi saranno posizionati in punti strategici. Sono arrivate le mascherine, sia per i docenti che per i bambini, i termoscanner ci sono, ma ne arriveranno altri. Sono tracciati i percorsi mediante frecce. Sono stati eliminati i materiali di risulta. Sarà completata la segnaletica nella giornata di domani. Per le entrate e per le uscite sono previsti percorsi differenziati con ingresso scaglionato alle ore 8:15 e alle ore 8:30. Gli alunni si dovranno trovare nel punto di raccolta, dove verranno presi dal docente di classe e, dopo la misurazione della temperatura, saliranno in aula. I genitori, dopo essersi accertati che il proprio figlio è stato preso dal docente, dovranno lasciare il cortile della scuola nel più breve tempo possibile per evitare assembramenti. Sono previste quattro entrate ed uscite, scaglionate in due orari. Questa organizzazione funzionerà se ci sarà la collaborazione di tutti i genitori, docenti e personale della scuola.

Il DS precisa che si potranno apportare dei correttivi quando lo si riterrà necessario. Inoltre il DS comunica che sono arrivati tre collaboratori scolastici in più. e, in collaborazione con il DSGA, ottimizzerà il lavoro di ognuno di loro.

Alle ore 18:50 l'ins. Spinelli lascia la seduta.

Nel plesso Lambruschini in riferimento alla gestione degli alunni, una volta ottenuta la deroga da parte dell'arch. Rosati, che ha stabilito che potranno entrare 20 alunni per classe, sulla base dell'aggiornamento del DVR, sulla base dei numeri degli alunni per aula e sulla base delle planimetrie, sono state ridistribuite le classi nelle aule. Ci saranno comunque alcuni bambini che dovranno uscire dalle classi.

Gli alunni uscenti dalle quinte potranno andare con i docenti di potenziamento Covid nella biblioteca, quando questi saranno finalmente arrivati a scuola. Nel mentre, saranno le insegnanti dell'istituto, a coprire anche la gestione dei bambini in esubero. Le attività prolungate prevedono un potenziamento su attività trasversali, in accordo con i docenti di classe, attivando una programmazione modulare. Gli altri lavoreranno, nelle isole collocate nell'atrio, sul potenziamento in accordo con i docenti delle classi.

Il Presidente del CdI chiede se sia possibile fare una didattica parallela a quella fatta nella classe da cui escono. L'ins. Spoleti risponde che sarà possibile.

I bambini fragili seguiranno le lezioni in classe, sentito il medico della scuola. Il DS precisa che i genitori dei bambini fragili dovranno fare richiesta alla scuola, allegando il certificato del medico pediatra.

L'ins. Lucci Cordisco ribadisce che analizzando il prospetto per stabilire quanti alunni possano entrare nelle aule, l'arch. Rosati ha fatto delle postazioni che mantenessero il distanziamento, poiché il numero è puramente indicativo. Importante è il distanziamento tra alunni e tra docente e alunni, congiuntamente ad un corridoio all'interno dell'aula di circa 60 cm. per una possibile evacuazione.

Il DS risponde che con le misurazioni fatte, nelle aule di grandezza media possono entrare 20 alunni. Si dovranno indossare le mascherine quando non si è nella posizione statica.

L'ins. Lucci Cordisco sostiene che proprio per i criteri usati nelle misurazioni, nelle aule potrebbero entrare più di 20 alunni. Il DS risponde che dovrebbero arrivare i banchi singoli che aiuterebbero, per evitare che gli alunni escano dalle classi.

La mensa sarà funzionante dal primo giorno di scuola.

Sul plesso Sacchetto relaziona il secondo collaboratore del DS l'ins. Fiorentino che spiega che il 23 ci sarà una prova di entrata e di uscita delle classi ed una riunione con i genitori per spiegare l'organizzazione. Senza sovrapporsi all'ingresso della SSPG, in entrata gli alunni accederanno nel giardino alla spicciolata, raggiungendo la maestra; gli accessi sono quattro, da ogni ingresso accedono quattro classi. Più complicata l'uscita, ad esempio per la consegna di due fratelli.

Il DS precisa che sono stati indicati dall'arch. Rosati i percorsi e l'integrazione al DVR per il piano di entrate ed uscite, ma manca il documento base del DVR. In ogni caso l'art.28 e 29 del Decreto Legislativo del 2008 n.81 sulla sicurezza prevede che in tempi di relazione del DVR, il responsabile della sicurezza ha tempo fino a 90 giorni per elaborare il documento.

L'ins. Lucci Cordisco interviene dicendo che, fermo restando che il DVR è un elemento fondamentale, qualora il Dirigente Scolastico dichiarasse di aver messo in atto tutte le cautele per l'organizzazione del lavoro, la distribuzione degli alunni nelle aule, le entrate, le uscite e i percorsi, si può iniziare e attendere che venga fornito il DVR.

Arriveranno i termo scanner. Sono tracciati i percorsi mediante frecce.

L'ins. Licastro precisa che la SSPG entra dalle 8:00 alle 8:10 con ingressi differenziati.

IL Presidente del Cdl chiede informazioni sul funzionamento del servizio mensa. L'ins. Fiorentino risponde e spiega che i primi giorni verranno forniti i panini, successivamente il cibo verrà sporzionato direttamente in classe. E' stata fatta la richiesta al Municipio per il trasloco della cucina da Taggia a Sacchetto. Si stanno facendo tutti i passi necessari per cercare di ottenere nel più breve tempo possibile la cucina funzionante.

In riferimento alla merenda che viene fornita dalla mensa, nel DVR si dovrà aggiungere una postilla per evitare che la merenda venga portata da casa, come scritto nel DVR.

Punto 4: proposta di rescissione del contratto del presene R.S.P.P., ing. Rosati, per i ritardi ed i problemi causati all'intera comunità scolastica e richiesta di individuazione di un'altra persona con stessa qualifica certificata di R.S.P.P., al suo posto.

In riferimento al punto 4 il Presidente del Cdl sig.ra De Ruvo propone al Consiglio e al DS di rescindere il contratto con l'arch. Rosati per ritardi, per assoluta leggerezza e imprecisione nello svolgimento del proprio lavoro e propone al Ds di individuare un'altra persona certificata come RSPP. Il DS risponde che acquisirà dei preventivi, anche se si dovranno verificare i termini del contratto in corso.

Punto 5: informazione da parte del Dirigente riguardo la presenza o meno di un nuovo DSGA e relativa possibilità di utilizzo dei fondi COVID prima della loro scadenza.

Il Ds spiega che ha cercato le disponibilità e avrebbe potuto attendere la nomina da parte dell'USR, quando nel dialogo che si è succeduto ha trovato la disponibilità della DSGA dell'I. C. "D.R. Chiodi" ad accettare la reggenza del nostro Istituto. E' stato comunicato all'USR ed è arrivata subito l'autorizzazione, ha fatto la presa di servizio e ci sarà a breve un incontro con l'ex segretaria per la consegna degli atti. Successivamente il DSGA, in collaborazione con il DS, ottimizzerà il lavoro di ogni collaboratore scolastico sui due plessi, avendo l'organico quasi al completo.

IL DS ha già fatto un impegno di spesa, ma si dovranno impegnare anche gli altri fondi Covid.

La riunione del Consiglio si chiude alle ore 20:25.

La Segretaria Il Presidente

Paola Calonghi Antonella De Ruvo