

All'Albo del Consiglio d'Istituto
dell'I.C. "via S. C. Donati"
di Roma

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 13 NOVEMBRE 2020.

Il giorno 13 novembre 2020 alle ore 17:00 nella stanza virtuale della piattaforma di Google Suite for Education si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I. C. "via S. C. Donati" di Roma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente**
- 2) Riconferma e integrazione P.T.O.F.:**
 - **Piano scolastico per la D.D.I. con tabella esplicativa organizzazione;**
 - **Introduzione all'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica;**
- 3) Integrazione Regolamento d'Istituto:**
 - **Piano scolastico per la D.D.I. relativo al comportamento da tenere da parte degli alunni;**
 - **Protocollo Emergenza Covid19;**
- 4) Appendice al Patto Educativo di Corresponsabilità riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della D.D.I.**
- 5) Criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'Istituzione Scolastica.**
- 6) Eventuali progetti che si possono svolgere in modalità online.**
- 7) Riconferma Commissioni: Mensa e Pulizia.**
- 8) Situazione mensa U. Sacchetto.**
- 9) Informativa relativa alla riunione della ASL RM1.**
- 10) Varie ed eventuali.**

Risultano presenti alla seduta:

- per la componente genitori i Consiglieri Baiocco, De Ruvo, Capobianco, Campochiaro, Cardarella e Cedrone.
- per la componente docenti i Consiglieri Lucci Cordisco, Spinelli, Pilla, Cossu, Licastro e Avenia.

E' presente alla riunione il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Incoronata Sarni, che si avvale della collaborazione dell'ins. Cristina Vannucci, animatore digitale del nostro Istituto.

Risultano assenti alla seduta i consiglieri Comandini, Muratori e Ceccaroni.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto sig.ra De Ruvo, in accordo con il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Incoronata Sarni, fissa la conclusione della seduta odierna alle ore 19:30.

Con votazione unanime di tutti i consiglieri si procede, da parte del Presidente, alla registrazione della seduta odierna.

Punto 1: approvazione verbale precedente.

Dopo ampia lettura, viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente del Consiglio d'Istituto del 6 ottobre 2020.

Punto 2: riconferma e integrazione P.T.O.F.:

- **Piano scolastico per la D.D.I. con tabella esplicativa organizzazione;**
- **Introduzione all'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica;**

All'interno del PTOF viene inserito il Piano scolastico per la D.D.I. con tabella oraria esplicativa e l'introduzione all'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica.

La tabella oraria esplicativa ha lo scopo di semplificare la distribuzione delle ore.

L'ins. Lucci Cordisco spiega che la tabella presentata è valida solo per le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria. Verranno preparate ed inserite al più presto le tabelle relative alle classi prime e seconde della Scuola Primaria e alle classi della SSPG.

In riferimento al Piano scolastico per la D.D.I. nell'Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico, al punto 3, il Consiglio d'Istituto stabilisce che si aggiunga la parola "possibilmente" sia prima di "entro le ore 14" che prima di "entro le ore 19".

L'ins. Spinelli fa presente che si sta cercando di sistemare il sistema wifi nel plesso Sacchetto e organizzare la strumentazione a disposizione di ogni aula. L'animatore digitale ins. Vannucci comunica che sarà necessario montare i box che conterranno i pc. In riferimento all'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'Ed. Civica, sono stati indicati i referenti; in ogni classe ci sarà un docente, che svolgerà l'educazione civica, scelto nel team nella scuola primaria. Anche nella scuola secondaria sono stati indicati i professori che svolgeranno l'educazione civica. I referenti di educazione civica verranno formati con 10 ore online presso la scuola polo per la formazione. I referenti affiancheranno i docenti preposti all'insegnamento dell'educazione civica. All'interno si provvederà a organizzare 30 ore di formazione a supporto dell'educazione civica.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto fa presente che nel plesso Sacchetto la DDI potrà iniziare solo quando sarà tutto predisposto.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

Delibera n.76.

Punto 3: Integrazione Regolamento d'Istituto:

- **Piano scolastico per la D.D.I. relativo al comportamento da tenere da parte degli alunni;**
- **Protocollo Emergenza Covid19;**

Il Piano scolastico per la D.D.I. relativo al comportamento da tenere da parte degli alunni viene approvato dal Consiglio d'Istituto.

In riferimento al Protocollo Emergenza Covid19, la referente Covid d'Istituto ins. Alessia Cossu comunica che è stato già preparato un documento Covid, che sarà visibile sul sito della scuola, per facilitarne la consultazione e comunica inoltre che sarà in futuro coadiuvata nella sua funzione dall'ins. Rossella Vacca, referente nel plesso Sacchetto e dalla prof.ssa Alessia Pierucci per la SSPG.

Alle ore 18:20 partecipa alla seduta la consigliera Comandini.

In generale l'Istituto adeguerà il Regolamento alle norme che di volta in volta verranno emanate. In particolare la scuola si riserva di disciplinare l'uso della mascherina secondo l'andamento epidemiologico dell'Istituto stesso.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

Delibera n.77.

Punto 4: appendice al Patto Educativo di Corresponsabilità riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della D.D.I.

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione dell'appendice al Patto Educativo di Corresponsabilità, riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della D.D.I.

Delibera n.78.

Punto 5: criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'Istituzione Scolastica.

Dopo ampia discussione, si individuano i seguenti criteri:

- 1) Studenti meno abbienti (situazione attestata da ISEE o documentazione che attesti lo stato economico del nucleo familiare attuale dell'alunno).
- 2) Alunni diversamente abili.
- 3) Alunni delle classi terze della SSPG e classi quinte della SP.
- 4) Alunni che non hanno alcuna strumentazione.
- 5) Famiglie con più di un figlio in età scolare.
- 6) Famiglie composte da un solo genitore.

La scuola assicurerà un device a famiglia richiedente e si farà anche carico della connessione wifi, per chi ne farà richiesta, esclusivamente per i mesi relativi alla didattica online.

La riconsegna alla scuola dei device sarà prevista entro e non oltre il 30 giugno 2021.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

Delibera n.79.

Punto 6: eventuali progetti che si possono svolgere in modalità online.

Dopo ampia discussione, si approvano i progetti in modalità online di potenziamento della lingua inglese, presentati dal prof. Faraone, docente interno all'Istituto, che si rivolgono agli alunni della SSPG e agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria per continuità con la SSPG. Si svolgeranno in orario extrascolastico per 60 ore complessive all'anno (2 ore a settimana) per un totale di euro 170,00 per la Scuola Primaria e euro 175,00 per la SSPG. Il gruppo formato comprenderà massimo 16/18 alunni. La referente è la prof.ssa Iotti.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

Delibera n.80.

Punto 7: riconferma Commissioni: Mensa e Pulizia.

Al fine di esercitare i controlli previsti dalla normativa vigente, il Consiglio d'Istituto nomina componenti della Commissione mensa i seguenti genitori:

COMMISSIONE MENSA LAMBRUSCHINI

- VIRGINIA ROMANO mamma di Olivia Toscano II D
- ANDREA GENTILE papà di Matilde II D
- CRISTINA COSTA mamma di Wiel Marin Matteo I B
- ANGELINI FRANCESCA mamma di Emma Santella I B
- VALENTINA DESIDERI mamma di Alessandro Baratelli I B

COMMISSIONE MENSA TAGGIA

- MARIA TERESA FERRARO mamma di Pietro Esposito I A
- CARLOTTA DI RIENZO mamma di Costanza Romana Traficante II A
- ALESSANDRA COPPOLA mamma di Camilla Marchese I A
- FABIOLA LAZZARA mamma di Mattia Alvisini I B
- ANNA FAEDDA mamma di Serafini Noemi I A

Per ciò che riguarda i membri della Commissione Pulizia, sono pervenute le seguenti richieste:

COMMISSIONE PULIZIA LAMBRUSCHINI

- MONICA GARGIULO mamma di Fiorucci Giorgia I D
- DANIELA PITTALUGA mamma di Elisa Melis IV D
- SERENA RENDINA mamma di Banano Claudio I A

- GENTILE SIMONA mamma di Cinti Pietro IV A

COMMISSIONE PULIZIA TAGGIA

- MORENA MOSCATO mamma di Ielapi Francesco III A
- ALESSANDRA COPPOLA mamma di Camilla Marchese I A
- ANNA FAEDDA mamma di Noemi Serafini I A
- ILARIA SABBETTA mamma di Riccardo Faina III B

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la nomina dei suddetti genitori come componenti della Commissione Mensa e Pulizia.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

Delibera n.81.

Punto 8: situazione mensa U. Sacchetto.

Il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Sarni comunica di aver scritto all'Ufficio Mensa del XIV Municipio e di aver contattato l'Assessore Menna, che sta predisponendo l'organizzazione per effettuare in tempi brevi il trasloco. Purtroppo sono stati vandalizzati i locali della mensa a Taggia, anche se non sono stati danneggiati gli arredi da spostare. Nel plesso Sacchetto è stata riparata la perdita e sono stati imbiancati i muri. Il locale per la mensa sarebbe a posto.

Punto 9: informativa relativa alla riunione della ASL RM1.

La referente Covid d'Istituto ins. Cossu informa i consiglieri sulla riunione che si è tenuta con la ASL RM1.

Le maggiori difficoltà incontrate sono dovute ad un sistema in itinere che si sta costruendo sulla base di una crescita esponenziale dei numeri in poche settimane.

Molto dirigenti lamentano la mancanza di protocolli ASL riguardo all'isolamento preventivo o alla quarantena. La ASL cercherà di venir incontro alle famiglie. Quello che può fare la scuola è seguire il protocollo che si trova sul sito.

Un altro punto affrontato riguarda lo specificare all'interno dei provvedimenti fin dall'inizio la durata della quarantena. La ASL non può stabilire con giorni di anticipo una situazione che non è possibile prevedere.

Peraltro negli ultimi provvedimenti di chiusura inviati, la ASL manda un facsimile che spiega la procedura da seguire.

Inoltre verranno messe sul sito le slide relative.

Punto 10: varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da trattare nelle varie ed eventuali.

La riunione del Consiglio si chiude alle ore 19:47.

La Segretaria
Paola Calonghi

Il Presidente
Antonella De Ruvo