

All'Albo del Consiglio d'Istituto dell'I.C. "via S. C. Donati" di Roma

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 13 SETTEMBRE 2021.**

Il giorno 13 settembre 2021 alle ore 18:00 in modalità di Video conferenza tramite la piattaforma Meet si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I. C. "via S. C. Donati" di Roma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Presentazione nuova Dirigente;**
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 3) Surroghe;**
- 4) Concessione palestre per centri sportivi;**
- 5) Proposte progettuali;**
- 6) Assicurazione alunni;**
- 7) Collaborazioni esterne personale ATA;**
- 8) Post e prescuola;**
- 9) Comitato di valutazione;**
- 10) Informativa lavori Taggia;**
- 11) Informativa lavori Sacchetto;**
- 12) Varie ed eventuali.**

Risultano presenti alla seduta:

per la componente genitori i Consiglieri Comandini, Baiocco, De Ruvo, Campochiaro, Capobianco, Cardarella e Cedrone.

per la componente docenti i Consiglieri Parisini, Calonghi, Pilla, , Licastro, Avenia e Muratori.

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Paladino. Sono altresì presenti la vicaria dott.ssa Carlafederica Spoleti e la collaboratrice del DS docente Ilaria Moretto, membri dello staff di presidenza, la cui presenza è stata richiesta dal Presidente del CdI come persone informate sui fatti.

Risultano assenti alla seduta i consiglieri Ceccaroni, Cossu e Spinelli.

#### **Punto 1: presentazione nuova Dirigente.**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà il benvenuto alla nuova Dirigente, la prof.ssa Laura Paladino da parte di tutto il Consiglio. La Dirigente Scolastica ricambia e comunica che resterà nell'Istituto per tre anni e ne è felice.

#### **Punto 2: Approvazione verbale della seduta precedente.**

Dopo ampia lettura, viene approvato all'unanimità, con 1 astenuto, il verbale della seduta precedente del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2021.

#### **Punto 3: surroghe.**

Il Consiglio d'Istituto prende atto che la consigliera della componente docenti ins. Marcella Lucci Cordisco è decaduta dalla carica di membro del Consiglio d'Istituto per intervenuta mancanza dei requisiti e che pertanto si deve procedere alla sua surroga. Risulta che il primo dei non eletti della componente docenti è l'ins. Alexia Parisini, che ha accettato di subentrare al componente cessato. IL DS informa i consiglieri che la convocazione sarà dalla prossima volta, ma che la docente Parisini può partecipare alla riunione odierna. Quindi da oggi la docente Alexia Parisini entra a far parte del CdI al posto della docente Marcella Lucci Cordisco, che decade. Per gli altri componenti decaduti non c'è possibilità di surroga e si aspetterà la successiva elezione.

#### **Punto 4: concessione palestre per centri sportivi.**

Espone la vicepreside dott.ssa Carla Federica Spoleti come persona informata sui fatti. La palestra del plesso Lambruschini viene data dal Municipio in concessione in orario extrascolastico dal lunedì al venerdì all'Associazione di Pallavolo e di Pallacanestro, Roma 87 e Roma Basket e il sabato

mattina ad una associazione di ballo. Il Municipio chiede all'Istituto l'opportunità di poter confermare la disponibilità dei locali in orario extrascolastico anche per il plesso Sacchetto

Il Consiglio d'Istituto conferma la disponibilità per l'utilizzo della palestra del plesso Sacchetto.

Si apre la discussione. In riferimento ai bagni della palestra Lambruschini la vicepresidente dott.ssa Carla Federica Spoleti riferisce che sono stati completati e messi a norma. Resta una perdita minima nella tubatura di un termosifone, che riguarda la manutenzione ordinaria. Gli aeratori sono stati ripuliti insieme alla palestra in generale. Un consigliere richiede la pulizia dei locali in uscita delle associazioni. In realtà già è prevista la pulizia dei locali palestra e bagni da parte delle associazioni. Comunque verrà ricordato alle associazioni presenti nei locali una maggiore cura nella pulizia dei locali, nonché igienizzazione e sanificazione.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

#### **Delibera n.97.**

##### **Punto 5: proposte progettuali.**

Il Presidente del Cdl comunica che a scuola è pervenuta la richiesta del prof. Faraone di un progetto sul potenziamento della lingua inglese, che non è stato ancora deliberato dal CD. Il DS fa presente che l'argomento riguarda i progetti interni, che verranno valutati per l'inserimento dei progetti nel PTOF, quindi saranno inseriti nella prossima riunione del Consiglio intorno al mese di ottobre.

La DS presenta una proposta della Fondazione Universitaria del Sacro Cuore già approvata dal CD, che, con l'approvazione del Consiglio, potrà essere subito realizzata. Il coordinatore del corso di Laurea magistrale Scienze infermieristiche, laurea di secondo livello ha proposto di inviare a scuola alcuni infermieri già specializzati, formati e laureati per effettuare un tirocinio formativo, formare gli studenti su tematiche che possono interessare e aprire una collaborazione con l'Università Cattolica. Loro propongono momenti di formazione su tematiche inerenti la preparazione all'emergenza, l'educazione alla salute, il bullismo e cyber bullismo, supporto nel contrasto delle dipendenze, sovrappeso e obesità e altro, inerenti l'interesse sanitario. La proposta è ancora in itinere e partirebbe da novembre di quest'anno, con la ripresa delle attività didattiche universitarie ed è gratuita.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

#### **Delibera n.98.**

##### **Punto 6: assicurazione alunni.**

Prende la parola la vicepresidente dott.ssa Carla Federica Spoleti spiegando che l'assicurazione per gli alunni dell'Istituto solitamente viene rinnovata automaticamente, ma quest'anno la nuova Dirigente dovrà avere il tempo di visionare i documenti relativi. Il rinnovo va fatto entro la fine del mese di ottobre. Il DS comunica che si tratta di confermare l'opportunità di rinnovare l'assicurazione e, considerata la situazione d'emergenza, ritiene che si debba rinnovare.

Dopo ampia discussione il DS propone o di acquisire la delibera del Consiglio sul rinnovo dell'assicurazione a tutela degli studenti o fare una delibera più generale per valutare i preventivi che perverranno e scegliere il più basso.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il rinnovo dell'Assicurazione dello scorso anno, considerata la situazione d'emergenza nella quale ci troviamo.

#### **Delibera n.99.**

##### **Punto 7: Collaborazioni esterne personale ATA.**

La vicepresidente dott.ssa Carla Federica Spoleti spiega ai consiglieri che la situazione della signora Sonia Ranchino è complicata. Sonia presenta dei disagi per cui entra nella nostra scuola su un progetto di assistenza e supporto, fatto dagli assistenti sociali del Municipio e della ASL a supporto della crescita e dell'organizzazione dell'attività di Sonia. La situazione pandemica ha limitato l'accesso di Sonia a scuola. Quando è ritornata ha trovato una situazione nuova dovuta all'emergenza e per l'emergenza sono stati limitati anche i suoi compiti. Nella situazione attuale non ci sono persone di supporto a Sonia, poiché nella scuola mancano ancora dei collaboratori.

La consigliera Pilla chiede se il Consiglio potrà decidere di accogliere la richiesta di Sonia quando ci sarà un corpo ATA più stabile, tale da permettere l'individuazione di qualcuno che possa più agevolmente seguirla.

La vicepresidente dott.ssa Carla Federica Spoleti ritiene che si possa proporre successivamente agli assistenti sociali di far entrare Sonia in una situazione più stabile, affinché la sua presenza a scuola possa essere un percorso positivo per un vero avvio al lavoro.

Per tutte le motivazioni sin qui elencate il Consiglio d'Istituto non ritiene possibile al momento accogliere la richiesta presentata. Il Cdl si riserva la possibilità di rivedere questa decisione anche ad anno iniziato con un organico ATA completo e se si dovessero configurare le condizioni positive per la signora Sonia e per la sicurezza della scuola.

Il Presidente del Cdl chiede che ci sia la certezza, ferme le condizioni fin qui elencate, che la signora Sonia possa tornare nella nostra scuola. Il DS rassicura il Presidente affermando che certamente ci sarà questa possibilità. Si potrà rivedere il progetto, quando si verificheranno le condizioni di cui sopra.

#### **Punto 8: post e prescuola.**

La vicepresidente dott.ssa Carla Federica Spoleti comunica al Consiglio che sono pervenute alla scuola richieste di genitori che richiedevano il servizio di pre e post scuola, che è stato bloccato per la pandemia. La dott.ssa Paladino ha dato incarico di contattare la cooperativa "Le mille e una notte", che da sempre ha fornito questo servizio nella nostra scuola. Essendo passata la richiesta nel CD, la cooperativa sta inviando in questi giorni il progetto. Il Dirigente valuterà la proposta e seguirà la procedura. Il periodo di pre-scuola si svolgerà dalle ore 7:30 alle ore 8:30 e il post-scuola dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

Il DS precisa che si farà una richiesta per valutare anche altre proposte. Il Presidente fa presente che questo servizio è a carico delle famiglie e sarebbe necessario velocizzare i tempi.

Il DS precisa che si potrà fare in tempi brevi una comunicazione sul sito, saranno valutate le proposte e in base alle offerte si valuterà.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità

#### **Delibera n.100.**

#### **Punto 9: Comitato di valutazione.**

Il DS afferma che al momento manca un componente nel Comitato di valutazione. Per l'elezione del componente mancante si può aspettare e rinnovarlo con completezza.

#### **Punto 10: informativa lavori Taggia.**

Il DS informa che nel plesso Taggia stanno lavorando, ma non hanno comunicato i tempi di conclusione. L'ins. Moretto comunica che i lavori stanno procedendo.

#### **Punto 11: Informativa lavori Sacchetto.**

Il DS ha fatto un sopralluogo e comunica che i lavori dei bagni sono completati e che l'attività è praticamente conclusa. Quello che manca è il montaggio di una finestra della sala mensa, ma hanno assicurato che entro la prossima settimana sarà montata. Prima dell'inizio delle lezioni una ditta appositamente incaricata ha eseguito una pulizia straordinaria della scuola. L'ins. Licastro fa presente che il bagno adiacente all'aula informatica non è ancora completato. L'ins. Moretto spiega che quel bagno non era in programma, era fuori progetto; è stata fatta una variazione ed è stato messo in lavorazione quest'estate. A settembre era già quasi terminato, mancano ancora due settimane per il completamento.

Per ciò che riguarda la mensa la prima settimana di orario completo le classi dovranno ancora mangiare in aula. La consigliera Cedrone chiede quali saranno i turni. L'RSPP non ha potuto fare il calcolo della capienza della sala refezione, poiché non era ancora completata. Al più presto verranno fatte le misurazioni e successivamente si potranno stabilire i turni di refezione.

#### **Punto 10: varie ed eventuali.**

Considerando che in segreteria manca il personale e ci sono problemi nel funzionamento del registro elettronico, Il Presidente chiede come si devono regolare i genitori che hanno completato il libretto

delle giustificazioni; devono riprendere il libretto cartaceo o si può pensare di utilizzare il registro elettronico per le entrate posticipate o le uscite anticipate?

Il DS precisa che al momento è bene che i genitori, per giustificare le uscite e le entrate, utilizzino il libretto cartaceo.

La collaboratrice del Dirigente ins. Moretto fa presente che il libro che si trova in portineria serve solamente per le emergenze. Per le uscite anticipate o le entrate posticipate va utilizzato il libretto cartaceo.

La vicepresidente dott.ssa Carla Federica Spoleti fa presente che per la scuola primaria non è mai stata utilizzata questa funzione del il registro elettronico, anche se ci sarebbe una maggiore rendicontazione. L'avvio del registro elettronico è strettamente legato ad una gestione totale e completa dello stesso, che sarà completata a breve.

Il DS risponde affermando che si potrà utilizzare il sistema di rendicontazione tramite registro elettronico, poiché ne rimane traccia, ma che la stessa Dirigente dovrà studiare bene il suo funzionamento.

La consigliera Baiocco chiede che vengano indicate le postazioni al civico 110 del plesso Lambruschini per evitare assembramenti.

Il Presidente scioglie la seduta alle ore 19:45.

La Segretaria  
Paola Calonghi

Il Presidente  
Antonella De Ruvo