

All'Albo del Consiglio d'Istituto dell'I.C. "via S. C. Donati" di Roma

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 7 OTTOBRE 2021.**

Il giorno 7 ottobre 2021 alle ore 18:00 in modalità di Video conferenza tramite la piattaforma Meet si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I. C. "via S. C. Donati" di Roma per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Individuazione date per le elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di classe.**
- 3. Procedura ed individuazione della commissione elettorale.**
- 4. Notizie relative alla mensa del Plesso Sacchetto (locale refezione e cucina).**
- 5. Varie ed eventuali.**

Risultano presenti alla seduta:

per la componente genitori i Consiglieri Baiocco, De Ruvo, Capobianco, Cardarella e Cedrone.  
per la componente docenti i Consiglieri Parisini, Spinelli, Licastro e Avenia.

Sono presenti alla riunione il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Paladino. Sono altresì presenti la vicaria dott.ssa Carlafederica Spoleti e la collaboratrice del DS docente Ilaria Moretto, membri dello staff di presidenza, la cui presenza è stata richiesta dal Presidente del CdI come persone informate sui fatti.

Risultano assenti alla seduta i consiglieri Comandini, Campochiaro, Pilla, Ceccaroni, Cossu, Calonghi e Muratori.

#### **Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente.**

Dopo ampia lettura, viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente del Consiglio d'Istituto del 13 settembre 2021.

Alle ore 18:20 partecipa alla riunione la consigliera Calonghi e ne assume la verbalizzazione.

#### **Punto 2: individuazione date per le elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di classe.**

Il DS relaziona sulla circolare pervenuta che invita a svolgere le riunioni per i consigli di classe entro il 30 ottobre e la proposta è di svolgere le elezioni a distanza a patto che ci siano delle condizioni di carattere tecnico. Dai colloqui con l'animatore digitale e il Presidente del CdI l'orientamento sarebbe quello di svolgere le riunioni per l'elezione del rappresentante di classe in presenza per garantire la sicurezza, la segretezza, l'identificazione delle persone. Per l'identificazione dei tempi, secondo quanto ci invita a fare il Ministero per garantire la sicurezza da Covid, la proposta è di fare le elezioni il 20 ottobre 2021, data in cui si farà la riunione preliminare a distanza con l'individuazione del Presidente, Segretario e Scrutatore per ciascuna classe relativamente all'elezione dei Rappresentanti di Classe e con la presentazione dei Consigli di classe e delle programmazioni e poi svolgere il voto in modo scaglionato nei due plessi nei giorni 21 e 22 ottobre con due turni pomeridiani distribuiti tra le ore 18:00 e le ore 19:00 sia per la scuola primaria che per la SSPG. Verrà preparato uno schema esplicativo. I collaboratori prenderanno in carico le buste con i risultati.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

#### **Delibera n.103.**

#### **Punto 3: procedura ed individuazione della commissione elettorale.**

In riferimento alla scadenza del triennio del Consiglio d'Istituto, si deve procedere alla nuova elezione dei componenti del nuovo Consiglio d'Istituto. Il Presidente del CdI ricorda che è buona cosa entrare a far parte del Consiglio per una maggior partecipazione alla vita della scuola. L'ufficio Scolastico Regionale fissa il termine ultimo per lo svolgimento delle elezioni alla fine del mese di novembre 2021 per tutta la Regione. La Commissione Elettorale dovrà essere composta da due docenti, un ATA e due genitori, i quali non potranno essere candidabili come componenti del CdI. I componenti della Commissione Elettorale vengono qui individuati nelle persone della docente Maria Gabriella Pucillo, docente Maristella Di Benedetto (docente Pierucci in surroga), componente ATA Luana Giammona

e i genitori signora Cardarella e signora Baiocco. Il Presidente del Cdl spiega la procedura di voto del Consiglio. Il DS spiega che ci saranno una serie di passaggi che andranno fatti, successivamente verrà messo sul sito della scuola un vademecum esplicativo.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

#### **Delibera n.104.**

#### **Punto 4: notizie relative alla mensa del Plesso Sacchetto (locale refezione e cucina).**

In relazione al locale refezione è arrivata la finestra del locale refezione, che monteranno a breve. In previsione del montaggio della finestra, il locale refezione sarà utilizzabile. L'RSPP ha fatto un sopralluogo ed ha fornito un'indicazione verbale del numero di alunni che potrebbero accedere alla mensa, promettendo a breve una relazione scritta sulla capienza degli spazi alla luce del distanziamento causa Covid. Il DS relaziona sull'ultima riunione col Municipio tenutasi il 23 u.s. durante la quale la DS ha portato all'attenzione la problematica della cucina del plesso Sacchetto. Il Municipio, che aveva previsto circa tre mesi per mettere in funzione il servizio, ha risposto che si cercherà di ridurre i tempi. La docente Moretto riferisce che ci sono delle difficoltà in riferimento al trasportato, che non può prevedere tre turni. Sarà necessario fare due turni con una rotazione di classi che continueranno a mangiare in classe. La docente Spinelli spiega ai consiglieri che la cubatura del locale refezione non consente la turnazione di tutte le classi, ma solamente due turni. Le classi dovranno ruotare. Il Presidente del Cdl ritiene che sia possibile aumentare il personale che gestisce la mensa per aumentare i turni. La docente Spinelli comunica che in ogni caso la cubatura della refezione non consente che tutte le classi mangino a mensa, a meno che non si facciano quattro turni, impossibile da effettuare per motivi organizzativi. Il Presidente del Cdl ritiene che non sia possibile continuare a far mangiare gli alunni in classe, anche se a turno. Sarà necessario trovare una soluzione. Spinelli propone di fare due turni a rotazione a quadrimestre o trimestre. Il Presidente del Cdl propone tre turni per cercare di far mangiare in classe il minor numero di bambini. Spinelli sostiene che la turnazione degli insegnanti su più classi, incrociata con i turni mensa crea difficoltà sulla didattica. Moretto sostiene che gli incastri orari con docenti di lingua inglese o di religione si andrebbero a sovrapporre con gli orari della mensa. Il presidente del Cdl sostiene che, nel momento in cui arriverà la cucina nel plesso Sacchetto, non è possibile che ci siano delle classi che mangino in aula.

Il DS ha sollecitato in tempo reale tramite mail l'RSPP per velocizzare la risposta. Presumibilmente alla fine di ottobre, nella prossima riunione del Consiglio, si potranno avere dei dati certi su cui lavorare, sperando che i turni possano essere tali da consentire a tutti i bambini di mangiare nel locale refezione, anche se con il cibo trasportato ci sarà comunque una rotazione.

La consigliera Cedrone, che ha un figlio nel plesso Sacchetto, riferisce che i genitori affermano che mangiare a mensa per i propri figli rappresenta un ritorno alla normalità.

#### **Punto 5: varie ed eventuali.**

Il DS comunica di aver incontrato, insieme allo staff di presidenza Moretto e Spoleti, il responsabile del pre scuola e post scuola e di aver esaminato la situazione; si è considerato che esiste una situazione di pandemia e che va garantito il distanziamento nonché la sanificazione dei locali. Il responsabile ha proposto di aumentare il numero degli operatori; questo comporterebbe però un aumento dei prezzi. In generale sia da una parte che dall'altra si stanno esaminando i vari aspetti che andranno affrontati e risolti per la sicurezza dei bambini. La vicaria Spoleti precisa che per ciò che riguarda il distanziamento, il servizio di pre e post scuola prevede la composizione di gruppi che dovranno essere formati seguendo criteri ben precisi.

Il presidente del Cdl chiede quale sia la problematica relativa alla palestra nel plesso Lambruschini che ne impedisce l'utilizzo. Il DS spiega ai consiglieri che persiste un problema nella pavimentazione della palestra e il mancato utilizzo rappresenta una scelta precauzionale fatta sulla base di un sopralluogo effettuato dal RSPP della nostra scuola, mentre per l'Ufficio tecnico del Municipio la pavimentazione è a posto.

La consigliera Capobianco chiede che cosa è cambiato dallo scorso anno in relazione al protocollo sanitario. Il DS risponde che i referenti Covid hanno proposto questa lettura a seguito di un percorso di formazione ASL. E' prevista l'autocertificazione e la doppia mail, per conservarne la documentazione, per assenze per malattia uguali o inferiori a 5 giorni. Se non c'è malattia, va comunicato prima.

Inoltre il Presidente del CdI chiede, poiché non vi è la possibilità di avere il libretto delle giustificazioni per i genitori della SSPG, se c'è la possibilità di implementare il sistema di Axios e utilizzare il registro elettronico per le giustificazioni.

Il DS risponde che per tutti e due i gradi di scuola l'assenza viene segnalata sul registro elettronico. Per le uscite anticipate o per gli ingressi posticipati è necessario l'utilizzo del libretto. Il nuovo DSGA, che si è da poco insediato nel nostro Istituto, a breve risolverà la problematica.

Il Presidente scioglie la seduta alle ore 20:20.

La Segretaria  
Paola Calonghi

Il Presidente  
Antonella De Ruvo