

**FUTURA**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Istruzione e Ricerca

## Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Suor Celestina Donati, 110

CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 – Telefono: 063012306 - fax: 0635059504

Mail: [rmic8gv009@istruzione.it](mailto:rmic8gv009@istruzione.it) PEC: [rmic8gv009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gv009@pec.istruzione.it)



All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti

### **OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI di Docenti Team- Docenti Esperti – Docenti Tutor:**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università” - Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta contro la dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

**Titolo progetto: Ritrovarsi... a scuola**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50290**

**CUP: E84D21000750006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000019.02-02-2024, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1\_Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**PRESO ATTO** che in data 01/10/2024 questa istituzione scolastica ha inoltrato sulla piattaforma Futura il progetto:

**Titolo progetto: Ritrovarsi... a scuola - Codice Progetto:M4CIII.4-2024-1322-P-50290 - CUP: E84D21000750006**

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 1322 del 1/10/2024 e assunto a prot. n. 50290/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’Avviso di selezione interno di Docenti - Esperti e Tutor PNRR DM 19-2024 tramite CIRCOLARE N. 38 – A.S. 2024/2025 del 26 novembre 2024;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTA** l’assenza giustificata della docente Pace Simona, precedentemente individuata in qualità di Esperto interno per i Percorsi individuali di mentoring;

**VISTA** la necessità di effettuare le ore programmate rimanenti assegnate alla docente Simona Pace consistenti in n. 45 ore;

**VISTA** la disponibilità pervenuta dei docenti già individuati con decreto prot n. 0001032/U del 20/01/2025 11:12,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Di conferire i seguenti incarichi individuali:

| Percorsi di mentoring e orientamento |                     |                 |     |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------|-----|
| Edizione                             | Incarico            | Ruolo           | ore |
| Percorsi individuali di mentoring    | Luchetti Alessandra | Esperto interno | 9   |
|                                      | Negro Malvina       | Esperto interno | 12  |
|                                      | Grazzini Serena     | Esperto interno | 12  |
|                                      | Zamparelli Giulia   | Esperto interno | 12  |

## Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla data di scadenza del progetto – 15 settembre 2025. L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

## Art. 3 Compiti

### Compiti dell'ESPERTO:

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato

### Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## Art. 4 Compenso

- 1) Il corrispettivo è così stabilito, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero:
  - a) **Percorsi di mentoring e orientamento** in € 42,00/ora lordo Stato;
  - b) **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** in € 79,00/ora lordo Stato;
  - c) **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** in € 79,00/ora lordo Stato per i docenti esperti e in € 34,00/ora lordo Stato per i docenti tutor;
  - d) **Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** in € 79,00/ora lordo Stato;
  - e) **Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica** in € 34,00/ora lordo Stato.
2. Ogni compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente ed è rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate attraverso appositi timesheet.

## Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Lia Gentile*

FIRMA DEL DOCENTE  
PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_