



Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

Via Suor Celestina Donati, 110

Sezione ospedaliera Scuola dell'Infanzia e Primaria – Policlinico A. Gemelli

CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 –

Telefono: 063012306 - fax: 0635059504

Mail: rmic8gv009@istruzione.it PEC: rmic8gv009@pec.istruzione.it

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

Dispositivi digitali e libri

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOCLA-2026-21

CUP E84D26001690007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Via Suor Celestina Donati attua azioni nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto azione 6A “Centri scolastici digitali” – Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola” – codice progetto 10.8.6A-FDRPOCLA-2026-21 - **CUP** E84D26001690007

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che le attività di direzione amministrativa affidate al DSGA rientrano tra le spese ammissibili di cui al punto 4.2 “Tipologie di spese ammissibili per voci di costo”, lettera A “Spese organizzative e gestionali”, dell'Avviso prot. 95450 del 24/04/2026, che ammette i compensi per il personale amministrativo e la retribuzione del personale scolastico coinvolto nell'attuazione del progetto; è pertanto necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico, organizzativo e amministrativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo



VISTO: il decreto di incarico Prot. 0010559/U del 16/07/2026 ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	CRUSCO GIUSEPPINA
Codice fiscale/ Partita IVA	CRSGPP69C58A773M
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

n° 21 ore di attività aggiuntiva, retribuite con compenso orario lordo dipendente di euro 20,35 come da CCNL, per un importo massimo complessivo di euro 427,28 (lordo dipendente) e di € 567,00 lordo stato a valere sulla voce di costo A "Spese organizzative e gestionali" di cui al punto 4.2 "Tipologie di spese ammissibili per voci di costo" dell'Avviso prot. 95450 del 24/04/2026, nei limiti del quadro economico autorizzato.

- a) Le ore autorizzate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 15/10/2026 (chiusura del progetto su GPU) salvo proroghe del MIM
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Brunella Martucci)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e



norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa