



Istituto Comprensivo via Suor Celestina Donati
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Sezione ospedaliera Scuola dell'Infanzia e Primaria – Policlinico A. Gemelli
Via Suor Celestina Donati, 110
CM: RMIC8GV009 - CF: 97714110588 – Telefono: 063012306
Mail: rmic8gv009@istruzione.it PEC: rmic8gv009@pec.istruzione.it



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE/UTILIZZO LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA A.S. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D.Lgs 163/2006
VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche apportate dal D Lgs 57/2017;
VISTO il D. Lgs. 36/2023;
PREMESSO che il servizio di pre e post-scuola costituisce il naturale anticipo e proseguimento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l'utenza stabilisce con la scuola;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dell'ente esterno a cui assegnare l'utilizzo dei locali per lo svolgimento del servizio di pre e post-scuola rivolto agli alunni della scuola infanzia e primaria dell' I.C. "via Suor Celestina Donati";
VISTO la propria decisione a contrarre Prot. 0010994/U del 19/08/2026;

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di un ente/associazione esterni a cui assegnare l'utilizzo dei locali per lo svolgimento del servizio di pre e post-scuola così come di seguito specificato :

Periodo di svolgimento

Il periodo di svolgimento del servizio riguarderà l'anno scolastico 2026-2027 da inizio a termine delle lezioni come da calendario scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 73 nella seduta del 26.05.2026.

Orario di svolgimento del servizio

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì secondo gli orari che seguono:

Il servizio pre-scuola, nei plessi della Scuola Primaria dell'IC di via Suor Celestina Donati n. 110 e di via Stefano Borgia n.110 dovrà essere assicurato, in modo flessibile nella fascia oraria 07.30/08.30.

Similmente il servizio di post-scuola dovrà essere assicurato nella fascia oraria 16.30/17.30

Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola Primaria i cui genitori ne facciano richiesta.

Spazi attribuiti

L'Istituto mette a disposizione dell'Associazione spazi/aule e relativi servizi, da concordare, sulla base degli iscritti e delle esigenze orarie/logistiche dell'Istituto.

Requisiti

La domanda può essere presentata da un soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.) idoneo a svolgere il servizio richiesto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia dello Statuto
- Curriculum degli operatori. Si precisa che il personale proposto dovrà essere il medesimo che svolgerà il servizio richiesto.



Rapporto economico/assicurazione

Il rapporto economico avverrà direttamente tra la singola famiglia e l'associazione che si aggiudicherà il servizio. L'aggiudicatario dovrà comunque presentare, all'Ufficio della Segreteria-Settore Didattica, l'elenco nominativo degli alunni che aderiranno all'attività ed aggiornarlo sollecitamente in caso di variazioni.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio dovrà garantire, tramite dichiarazione sottoscritta, quanto segue:

- Impegno a svolgere il servizio per il periodo delle attività didattiche 2026/27.
- Impegno a garantire il servizio a partire da n. 9 alunni iscritti in ogni plesso per tipologia di servizio.
- Impegno a garantire il Rapporto N. 1 Assistente per N. 20 Alunni frequentanti il servizio.
- Elenco nominativo degli alunni costantemente aggiornato.
- Presentazione di un programma mensile delle attività didattico/educative da svolgere.
- Modalità organizzative e personale qualificato, che dovrà essere il medesimo presentato in fase di selezione, per garantire un'ideale accoglienza e vigilanza degli alunni nei locali scolastici appositamente individuati dall'Istituzione Scolastica.
- Dichiarazione del Rappresentante Legale che l'associazione ed il personale preposto all'attività non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, pedofilia, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Dichiarazione del Rappresentante Legale che l'associazione e il personale preposto all'attività non ha procedimenti penali in corso.
- Assicurazione per alunno frequentante, comprensiva di responsabilità civile verso terzi con impegno quale unico responsabile di eventuali danni arrecati ad arredi/attrezzature dell'Istituto e/o persone durante lo svolgimento del servizio.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- Le pulizie/sanificazione delle Palestre/aule concesse ed il decoro delle stesse.
- Presa visione del piano di evacuazione e delle norme di sicurezza dell'Istituto.
- Contributo di € 250,00 da versare alla scuola entro il 30 ottobre 2026, in un'unica soluzione, a titolo di parziale rimborso per l'utilizzo e usura degli arredi.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Modalità di partecipazione

Le domande dovranno essere indirizzate in busta chiusa al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "via Suor Celestina Donati" – via Suor Celestina Donati 110, 00167 Roma e dovranno riportare la seguente dicitura "Procedura di selezione per il servizio di pre e post-scuola a.s. 2026-2027" o tramite PEC all'indirizzo rmic8gv009@pec.istruzione.it. Le stesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 31.08.2026.

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato al bando (Allegato 1).

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere corredata del progetto delle attività settimanali previste per gli alunni, dei curriculum degli Assistenti.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 2.09.2026 alle ore 9.00.

Criteri di aggiudicazione

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo le tabelle di valutazione allegate al presente bando (Allegato 2).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola organizzazione proponente, purché in possesso dei requisiti di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Brunella MARTUCCI)

Firmato digitalmente



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. “via Suor Celestina Donati”
via Suor Celestina Donati 110,
00167 ROMA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per l’assegnazione dell’utilizzo dei locali per lo svolgimento del servizio di Pre e Post-Scuola della Primaria IC via Suor Celestina Donati a.s. 2026 – 2027.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

in qualità di _____ dell’ Associazione _____

con sede in _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione indetta da Codesta Amministrazione con avviso di selezione prot. n° _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

1. di impegnarsi a svolgere attività di pre e post-scuola rivolta agli alunni dell’Istituto comprensivo “via Suor Celestina Donati” per l’anno scolastico 2026/27;
2. di impegnarsi a garantire il servizio a partire da n.9 alunni iscritti in ogni plesso per tipologia di servizio;
3. di impegnarsi a garantire il rapporto di N. 1 Assistente per N. 20 Alunni frequentanti il servizio.
4. di fornire l’elenco degli alunni partecipanti costantemente aggiornato;
5. di presentare mensilmente il programma delle attività didattico/educative da svolgere;
6. di prevedere modalità organizzative e personale qualificato, che dovrà essere il medesimo presentato in fase di selezione, per garantire un’idonea accoglienza e vigilanza degli alunni nei locali scolastici appositamente individuati dall’ Istituzione Scolastica.
7. che l’associazione ed il personale preposto all’attività non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, pedofilia, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e sanzioni interdittive dell’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. che l’associazione ed il personale preposto non ha procedimenti penali in corso;
9. di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni (Compagnia _____ n. polizza _____) e di assicurare ogni alunno frequentante;
10. di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati ad arredi/attrezzature dell’Istituto e/o persone durante lo svolgimento del servizio.
11. di impegnarsi ad effettuare le pulizie e garantire il decoro degli ambienti utilizzati;
12. di prendere visione del piano di evacuazione e delle norme di sicurezza dell’Istituto;
13. di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
14. di impegnarsi ad utilizzare personale idoneo ed in numero adeguato agli alunni affidati, con impegno all’immediata sostituzione in caso di richiesta motivata da parte della scuola;
15. a comunicare tempestivamente eventuali sostituzioni in caso di assenza del personale;



16. di aver compiuto le seguenti esperienze professionali con alunni di scuola infanzia e/o primaria:

17. di aver compiuto le seguenti esperienze professionali, per anno scolastico, attinenti l'incarico:

18. di offrire il servizio di pre e post-scuola con i seguenti costi :

	PRE-SCUOLA	POST-SCUOLA	PRE/POST SCUOLA	RIDUZIONE COSTI -fino a 2 figli - oltre 2 figli
COSTO GIORNALIERO - UNA TANTUM				
COSTO SETTIMANALE				
COSTO MENSILE				

19. di non avanzare ulteriori richieste economiche alle famiglie;

20. di garantire un contributo di € 250,00 alla scuola a titolo di parziale rimborso utilizzo ed usura degli arredi della struttura scolastica da devolvere all'Istituzione Scolastica in un'unica soluzione;

Il/La sottoscritto/a autorizza, altresì, Codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Allega alla presente domanda:

- copia dello statuto o atto costituito dell'Associazione
- copia documento di riconoscimento
- copia codice fiscale
- curriculum del personale che svolgerà il servizio
- progetto delle attività

data

firma



Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE

Descrizione delle attività educative proposte	fino a 22 punti
Curriculum professionale degli educatori	fino a 20 punti
Minor costo giornaliero	Punti 8
Minor costo settimanale	Punti 10
Minor costo mensile	Punti 15
Esperienze professionali, per anno scolastico, con alunni con alunni scuola Primaria	3 punti per ogni a.s. (max 15 punti)
Riduzione dei costi: - fino a 2 figli - oltre 2 figli	fino a 10 punti
TOTALE...../100	